



# ***MIO TRENTINO BUSINESS***

## **GUIDA ALL'UTILIZZO**

Lo strumento gratuito pensato per gli operatori turistici del Trentino per gestire autonomamente l'aggiornamento delle aperture e chiusure della propria attività.

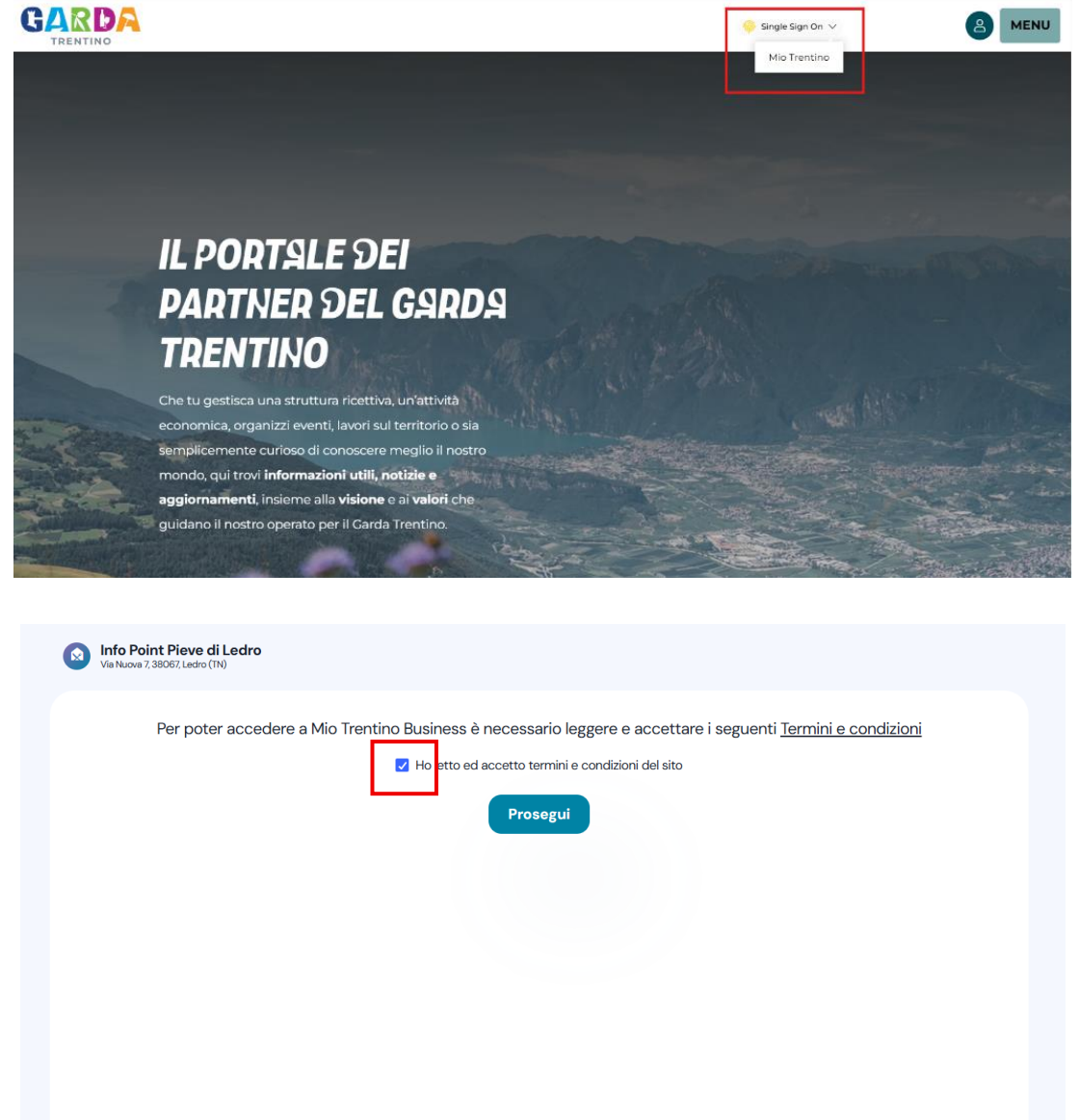




# MIO TRENTINO BUSINESS

Effettua il login sul sito  
[partner.gardatrentino.it](https://partner.gardatrentino.it)

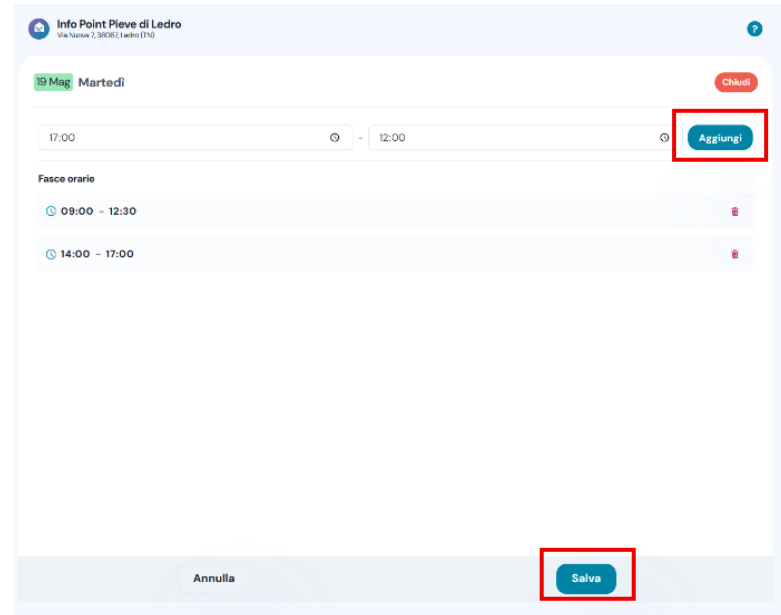
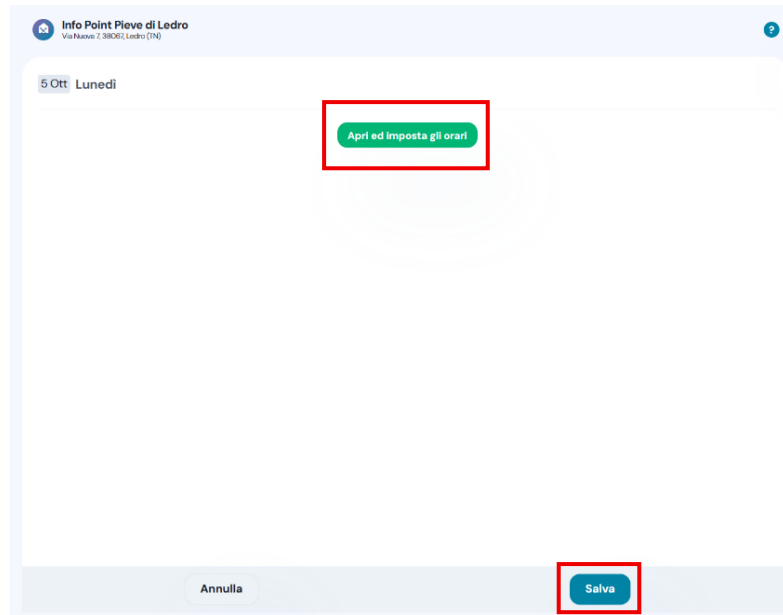
Clicca su **Single Sign On** > **Mio Trentino** per accedere alla piattaforma di Mio Trentino Business, dove è importante accettare i termini e condizioni al primo accesso.





# ORARI DI APERTURA

Inizia aggiornando l'orario di un singolo giorno cliccando sull'icona evidenziata nella prima schermata, poi **imposta** l'orario che desideri inserire nel giorno selezionato e **salva** l'operazione.





## ORARI DI CHIUSURA

Selezionando su “**Chiudi**”, indichi che per il giorno scelto la tua attività resterà chiusa. Si possono inserire **più fasce orarie in un singolo giorno**, anche quelle **notturne** come da esempio e infine, salvare l’operazione.

The screenshot shows the mobile app interface for 'Info Point Pieve di Ledro'. At the top, the location is identified as 'Via Nuova 7, 38067, Ledro (TN)'. The main screen displays the date '19 Mag Martedì'. A red box highlights the 'Chiudi' button in the top right corner. Below this, there is a time selection area with '17:00' and '12:00' entered, and an 'Aggiungi' button. Underneath, a section titled 'Fasce orarie' lists two time slots: '09:00 - 12:30' and '14:00 - 17:00', each with a trash icon for deletion. At the bottom of the screen, there are 'Annulla' and 'Salva' buttons.



## COPIA ORARI SU PERIODO

Selezionando un giorno o l'intera settimana, puoi **copiare** gli stessi orari sul periodo selezionato. È possibile copiare il periodo anche solo su alcuni giorni della settimana, selezionandoli. Infine, ricordati **sempre** di **salvare** l'operazione.

Info Point Pieve di Ledro  
Via Nuova 7, 38067, Ledro (TN)

Settimana  
Lun 1 Giu - Dom 7 Giu

Ultima data a calendario  
Dom 4 Ottobre, 2026

<input checked="" type="checkbox"/>	1 Lunedì: Aperto	09:00-12:30 14:00-17:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Martedì: Aperto	09:00-12:30 14:00-17:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Mercoledì: Aperto	09:00-12:30 14:00-17:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	4 Giovedì: Aperto	09:00-12:30 14:00-17:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	5 Venerdì: Aperto	09:00-12:30 14:00-17:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	6 Sabato: Aperto	09:00-12:30 14:00-17:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	7 Domenica: Aperto	09:00-12:30 14:00-17:00	

Copia su periodo

Info Point Pieve di Ledro  
Via Nuova 7, 38067, Ledro (TN)

### Copia giorni selezionati

Periodo  
Lunedì 13 Luglio - Domenica 18 Ottobre

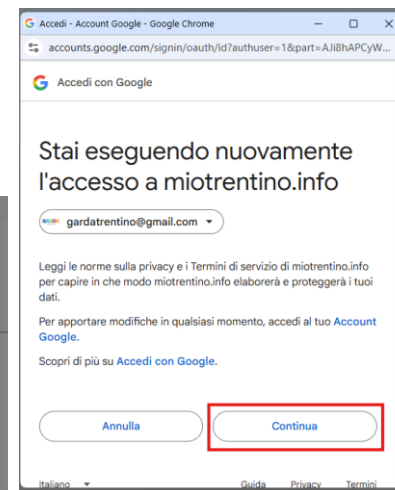
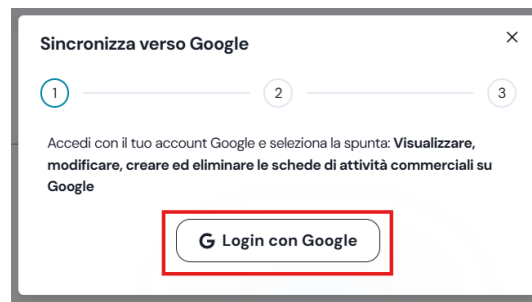
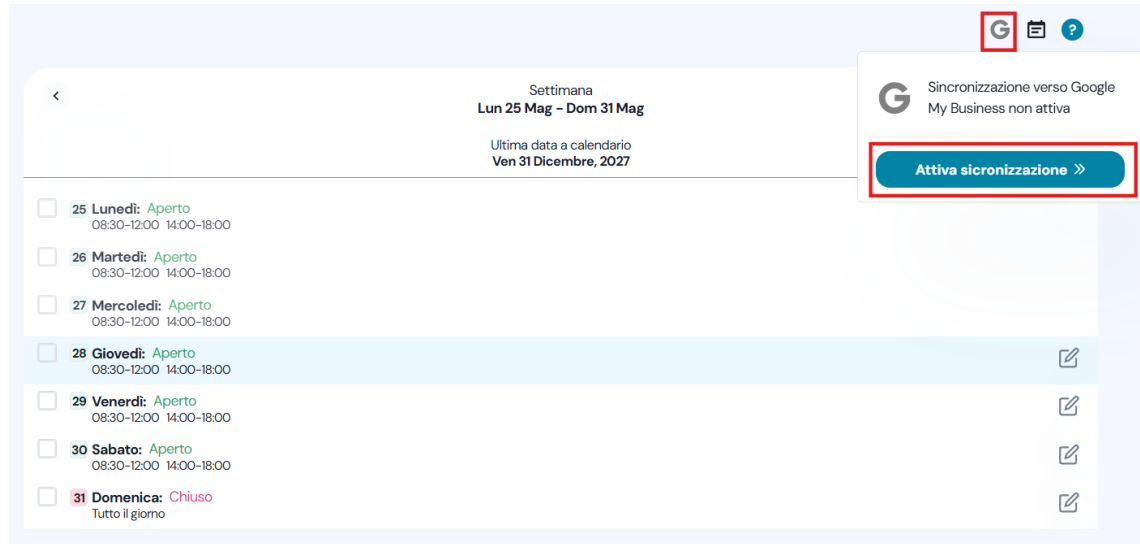
Attenzione  
Salvando, sovrascriverai tutti i Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, Sabato, Domenica, del periodo indicato con gli orari da te impostati per i giorni selezionati.

Annulla Salva



# SINCRONIZZAZIONE GOOGLE BUSINESS PROFILE

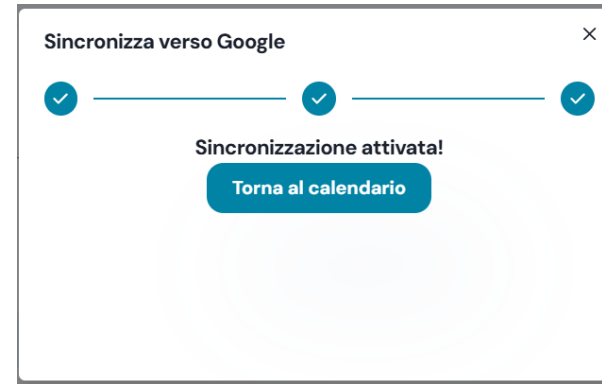
Nella sezione calendario, clicca sul banner **“Attiva sincronizzazione”** per iniziare il processo. Accedi con l’account di Google collegato alla tua attività e clicca su **“Continua”**. Concedi alcune autorizzazioni, poi, nella finestra che appare, si flagga la voce: **“Visualizzare, modificare, creare ed eliminare le schede di attività commerciali su Google”**





# SINCRONIZZAZIONE GOOGLE BUSINESS PROFILE

Ora **“conferma”** che miotrentino.info sia una piattaforma attendibile. Selezionare il proprio account Google che la piattaforma suggerisce per abilitare la sincronizzazione, quindi scegliere la propria attività commerciale per la quale si desidera procedere con la sincronizzazione.



**ORA LA SINCRONIZZAZIONE CON GOOGLE  
BUSINESS PROFILE È ATTIVA!**



# **SINCRONIZZAZIONE GOOGLE BUSINESS PROFILE – INFO UTILI**

## **FREQUENZA DI AGGIORNAMENTO**

Il processo di aggiornamento dell'informazione da parte di Google può richiedere alcuni minuti, a volte mezz'ora.

## **DISATTIVA SINCRONIZZAZIONE**

Se in futuro si desidera interrompere la sincronizzazione, sarà opportuno accedere nuovamente alla piattaforma come descritto sopra. Nella pagina del calendario, dove si visualizzano gli orari di apertura e chiusura della propria attività, cliccare su «Disattiva sincronizzazione», che apparirà in rosso nel banner in alto a destra.

## **MANCATO AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL CALENDARIO**

Se il calendario non viene più aggiornato la desincronizzazione con Google viene automaticamente interrotta. Riceverai un primo avviso circa due settimane prima che il calendario sia senza orari, con l'invito ad aggiornare gli orari di apertura. Persistendo la mancanza di informazione, riceverai un secondo avviso a sincronizzazione interrotta. Sarà comunque sempre possibile riattivarla in piena autonomia aggiornando il calendario e seguendo quanto riportato nel manuale.