



Garda Trentino S.p.A. è la DMO per la sponda trentina del Lago di Garda: una destinazione centrale, nel cuore dell'Europa, nota per essere il paradiso delle attività outdoor e di primaria importanza nel panorama turistico nazionale, con oltre 3.5 milioni di presenze.

Per sviluppare ulteriormente la nostra azienda, stiamo cercando un nuovo collega per le seguenti attività partendo da gennaio 2021:

## RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (Full Time)

## Dovresti portare con te:

- Ottima capacità organizzativa ed operativa nel gestire contabilmente un'azienda di medie dimensioni
- consolidata esperienza nel settore amministrativo/contabile
- conoscenza del territorio dell'Alto Garda
- motivazione, flessibilità e capacità di lavorare in team
- mentalità Hands on
- sensibilità per il settore del turismo
- elevato standard di qualità
- conoscenza base di una lingua straniera Tedesco/Inglese

## Il tuo ruolo:

- contabilità fiscale e analitica
- sviluppo strategico dell'area amministrativa e lavoro operativo
- elaborare report e attività di controllo di gestione
- stretto coordinamento con la direzione
- contribuzione pubblica e privata
- competenza in contrattualistica, privacy e normativa 231
- supporto per creazione nuovi progetti



## Cosa ti aspetta:

- Ambiente innovativo
- Gerarchie piatte e atmosfera giovane e dinamica
- Lavorare per un brand conosciuto a livello Europeo
- Posto di lavoro in prima fila del Lago di Garda

Se vuoi crescere con noi, aspettiamo la tua candidatura entro il 4 dicembre 2020:

Michela Parisi- Human Resources

michela.parisi@gardatrentino.it

tel. 0464 025415

www.gardatrentino.it/job