

DELEGHE PRESIDENTE, CONSIGLIERI E DIRETTORE

Il Consiglio di Amministrazione in data 31.05.2021 ha deliberato quanto segue:

Presidente:

- di attribuire al Presidente, oltre ai poteri già previsti dall'articolo 24 dello Statuto (convoca il Consiglio di Amministrazione, fissa l'ordine del giorno, presiede e coordina i lavori del Consiglio di Amministrazione, provvede affinché i consiglieri dispongano delle informazioni necessarie sulle materie iscritte all'ordine del giorno, rappresenta legalmente la società di fronte a terzi ed in giudizio, con firma libera per le delibere consiliari), oltre a curare i rapporti esterni istituzionali e con le società partecipate, il bilancio, i mercati, i rapporti con la P.A.T. ed i progetti interregionali, tutte le funzioni per l'ordinaria funzionalità e rappresentanza della società con facoltà di spesa per l'acquisizione di beni strumentali o servizi per un importo unitario non
- superiore a 10.000,00 Euro;
- di attribuire il potere di dare esecuzione, di concerto con il direttore, al piano delle attività (piano marketing) approvato dal Consiglio di Amministrazione, potendo sottoscrivere ogni contratto a ciò necessario, entro i limiti di spesa previsti dal piano.

Consigliere Delegato

- di nominare consigliere delegato, attribuendo allo stesso le seguenti deleghe:

**GARDA DOLOMITI
AZIENDA PER IL TURISMO S.P.A.**

Largo Medaglie d'Oro al Valor Militare, 5
38066 Riva del Garda (TN) Italia
info@gardatrentino.it
T +39 0464 554 444

gardatrentino@pec.gardatrentino.it
C.F. – P.IVA 01855030225
CAP. SOC. € 564.000,00 i.v.
R.I. Trento – REA n. 182762

- sviluppare nuovi settori di attività, sulla base delle indicazioni strategiche del Consiglio di Amministrazione, curandone tutti gli aspetti operativi, compresi anche i rapporti con terzi soggetti e tutto ciò che risulta necessario per la ricerca di nuove risorse private,
- potendo sottoscrivere ogni contratto a ciò necessario con firma congiunta con il Presidente;
- gestione ordinaria delle nuove aree di attività che saranno intraprese, con facoltà di sottoscrivere ogni contratto necessario al funzionamento delle stesse;
- gestione delle attività secondo quanto previsto dal piano marketing inerenti i lavori di innovazione, sistemazione, manutenzione e sviluppo delle infrastrutture a servizio del prodotto turistico.

Direttore

- di conferire al Direttore il compito di predisporre il piano annuale delle attività (c.d. "piano marketing") che il consiglio di amministrazione sarà poi chiamato ad approvare;
- di promuovere ogni iniziativa utile alla esecuzione del piano annuale delle attività, vigilando altresì sulla sua concreta attuazione;
- di attribuire tutte le facoltà per l'ordinaria funzionalità e rappresentanza della società, come previsto dallo Statuto, con facoltà di spesa per l'acquisizione di beni strumentali o servizi per un importo unitario non superiore a 10.000,00 Euro.