

**RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO
RIFIUTI PER FESTE E MANIFESTAZIONI****Art. 5.3.2 Sistema Integrato Gestione Rifiuti**

MANIFESTAZIONE DENOMINATA :

CHE SI SVOLGERÁ NEI GIORNI :

dal

al

IN LOCALITÀ

NEL COMUNE DI :

ORGANIZZATA DA:

INTESTATARIO FATTURA:

ragione sociale :

con sede in

cap.

via

n.

C.F.

P.IVA

pec

Cod. destinatario

Con la presente, il sottoscritto _____, in qualità di (es: presidente, legale rappresentante, ecc) _____

CHIEDE

l'attivazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti prodotti da feste e manifestazioni, per l'evento sopra riportato, richiedendo in dotazione temporanea le seguenti attrezzature:

DOTAZIONE RESIDUO RICHIESTA			
Raccolta	Num.	Cass/Container	Costo
RESIDUO		<input type="checkbox"/> 1100lt	€ 80,00 a svuot.
RESIDUO		<input type="checkbox"/> 17/30mc	€ 347,00 a tonn.

ULTERIORE DOTAZIONE SU VALUTAZIONE DEL GESTORE			
Raccolta	Num.	Cass./Campana	Costo
BIOPLASTICHE		<input type="checkbox"/> 660/1100lt	gratis
CARTA		<input type="checkbox"/> 1100lt	€ 10,00 a svuot.
IMB. MISTI		<input type="checkbox"/> 1100lt	€ 10,00 a svuot.
ORGANICO		<input type="checkbox"/> 660/1100lt	€ 10,00 a svuot.
VETRO		<input type="checkbox"/> 2500/800lt	€ 20,00 a svuot.

N.B. i prezzi sono da intendersi al netto di IVA (10%)

da consegnare presso l'area della manifestazione entro il giorno _____ e da ritirare il giorno _____ **SALVO DISPONIBILITÀ DEL GESTORE DEL SERVIZIO** (Costo per noleggio, consegna e ritiro cassonetti = € 88,00 oppure noleggio, consegna e ritiro container = € 110,00 per i Comuni, € 132,00 per le altre utenze)

(o in alternativa) che verranno ritirati il giorno _____ e riconsegnati personalmente presso il Centro Integrato per i Rifiuti di Zuclo entro il giorno _____

DICHIARA CHE

la richiesta deve pervenire entro 2 (due) settimane dall'inizio dell'evento;

- la vigilanza sul corretto utilizzo dei contenitori è posta in campo all'organizzatore, eventuali conferimenti non conformi della differenziata, verranno conteggiati come rifiuto residuo;
- il materiale deve essere riconsegnato integro, pena l'applicazione dell'**art. 5.4** del Sistema Integrato Gestione Rifiuti;
- se il ritiro e la riconsegna sono a carico dell'organizzatore, la dotazione deve essere resa (vuota) entro la data indicata, pena l'aggiunta del costo del servizio di ritiro da parte della Direzione del Servizio secondo l'allegato 11 del Sistema Integrato Gestione Rifiuti.

Si comunica che per eventuali informazioni la persona di riferimento è _____, contattabile al n. _____, cell. _____, fax. _____, mail, _____ presso _____

Lì _____, (luogo e data)

SPAZIO RISERVATO AL SERVIZIO TECNICO DELLA COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

RICHIESTA

 APPROVATA **RESPINTA**RICHIESTA N. _____
IL TECNICO _____

VEDI PARERE N. _____

IL RICHIEDENTE (timbro e firma)