

Garda Trentino Lab | Follow-up incontro con sindaci

# Governance del processo di attuazione

Simonetta Cesaro, Stefania Cimino  
24 settembre 2021



TRANSFORMING COMPANIES INTO LEADING BRANDS

# Indice

- Governance processo di attuazione
- Prossimi passi

Governance del processo di attuazione

Come possiamo gestire lo sviluppo della destinazione in modo efficiente ed efficace?



## Sviluppo Governance

# Compiti identificati per lo sviluppo e la gestione della destinazione Garda Trentino.



## Sviluppo Governance

# Dai compiti agli organi per il territorio.

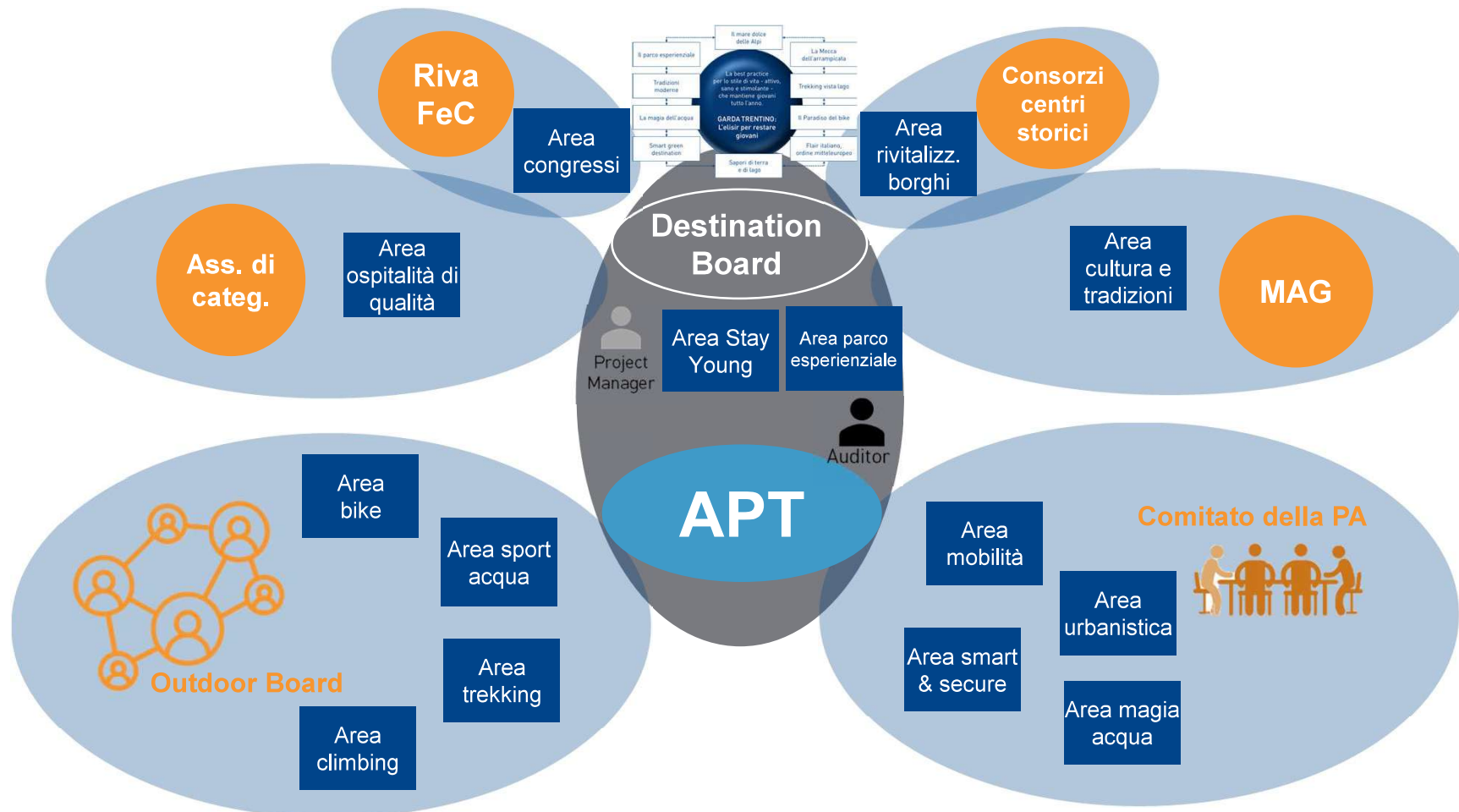
Il sistema di governance del Garda Trentino ha due livelli: uno dedicato al coordinamento dello sviluppo del territorio nel suo complesso e uno focalizzato sullo sviluppo / gestione delle singole aree.



Vari attori da coinvolgere a seconda del settore

## Sviluppo Governance

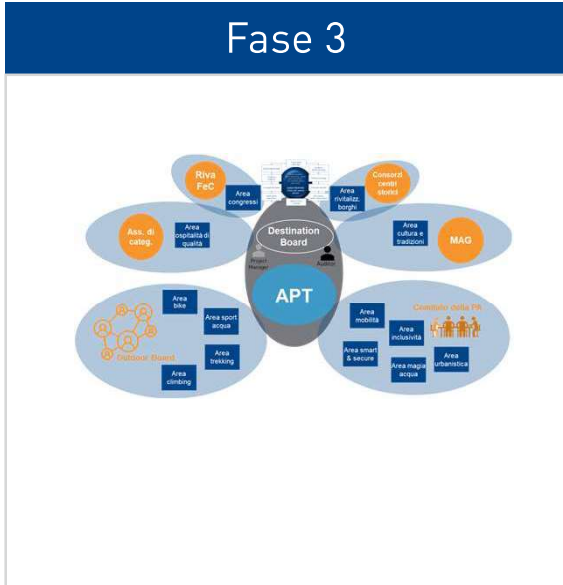
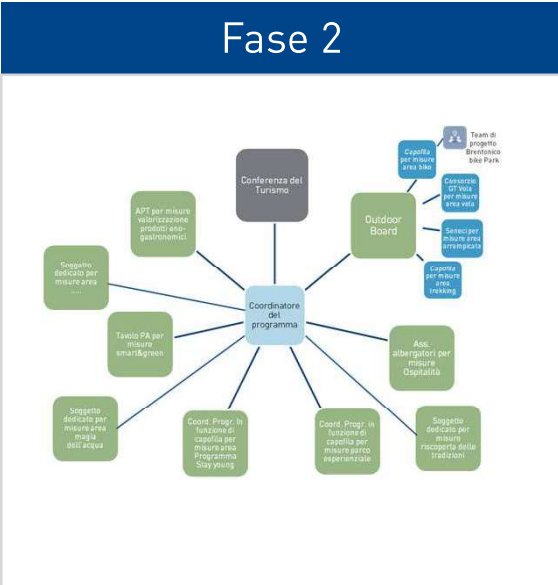
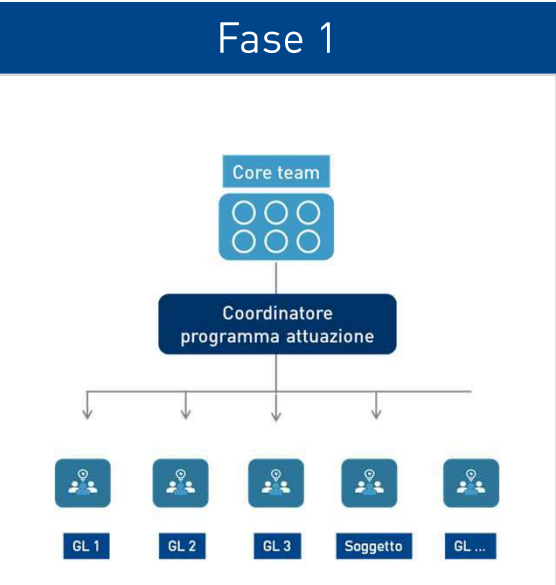
# Modello obiettivo della governance per la gestione della destinazione.



Governance del processo di attuazione

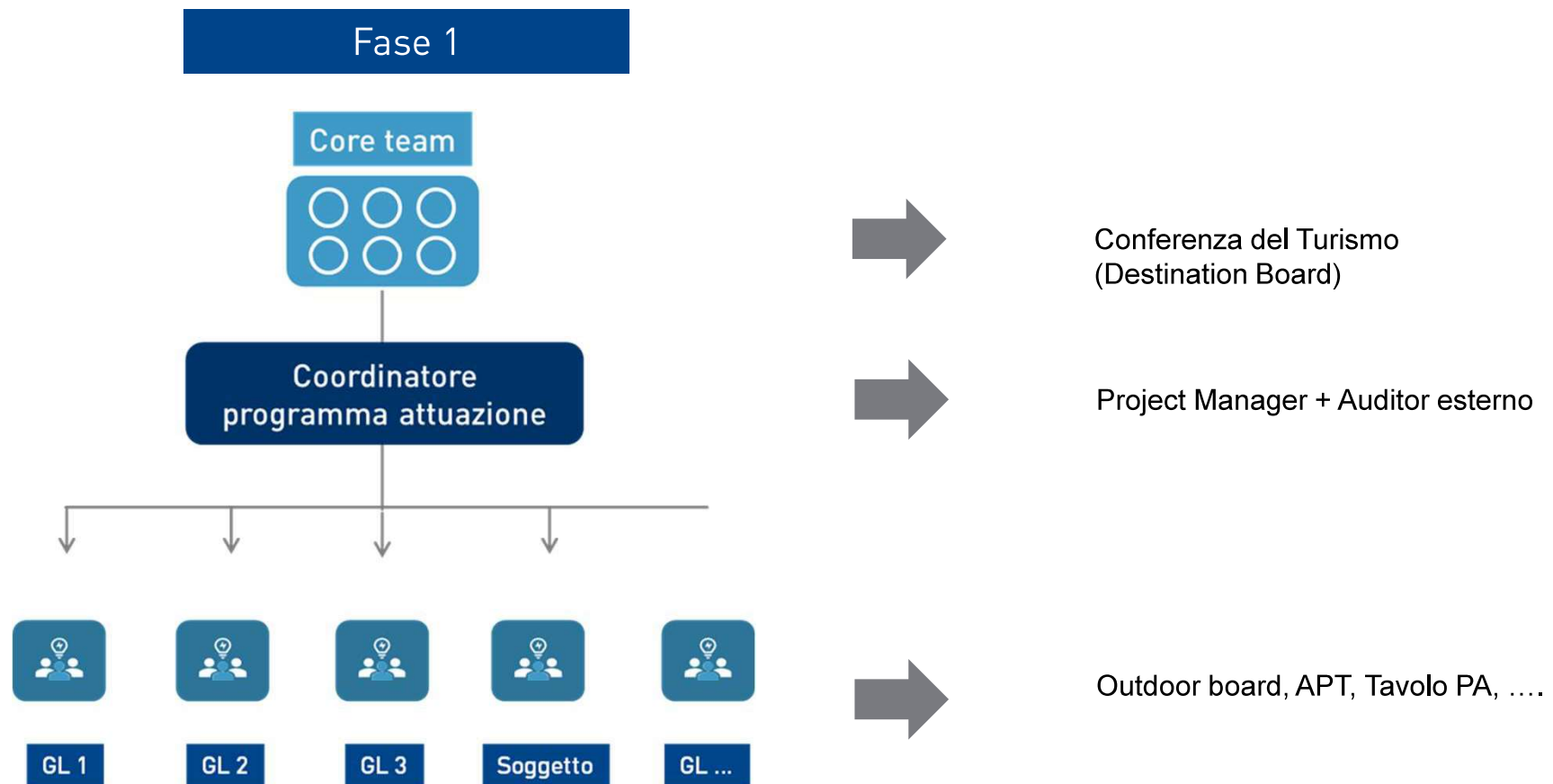
# Progressiva evoluzione: da organizzazione di progetto a modello di governance obiettivo.

Focus iniziale della nuova governance è l'attuazione dell'identità futura. Via via che le nuove modalità di collaborazione diventano sempre più rodute gli organi possono anche assumere compiti di gestione delle varie aree. (es. Consorzio GT Vela può assumere la gestione della navigazione.)



## Governance del processo di attuazione

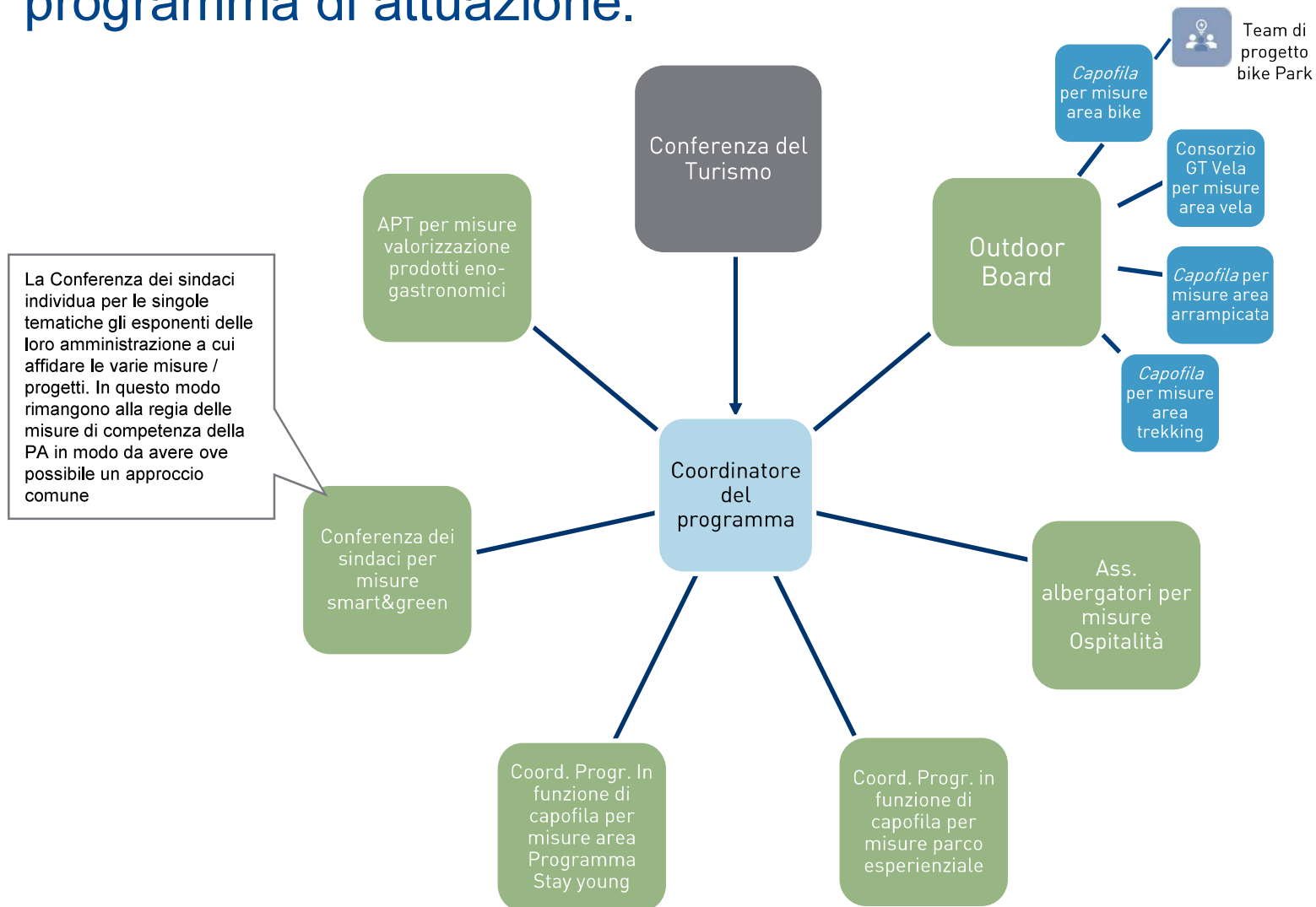
Nella fase di avvio del processo di attuazione la governance potrebbe assumere la forma di una tipica struttura di progetto, mantenendo limitato il numero di aree attivate.





Governance del processo di attuazione

## Proposta di governance del GT nella fase di avvio del programma di attuazione.



Ruoli nella fase di attuazione

## Conferenza del Turismo.

Conferenza del  
Turismo

### Compiti:

- Governa il programma di attuazione
- Prende le decisioni strategiche: es. definizione priorità, approvazione / revisione programma di attuazione, programma eventi
- Identifica progetti e macro-misure per la realizzazione dell'identità futura
- Definisce i Soggetti dedicati per area
- Assegna incarichi ai Soggetti dedicati
- Approva investimenti e/o indica le modalità di finanziamento
- Verifica allineamento dei progetti all'identità futura tramite incontri di confronto periodici con i Soggetti dedicati / Capofila in merito alle loro aree di intervento

**Componenti:** Sindaci, Presidente e direttore APT, Presidenti UNAT, ASAT, Commercio

**Frequenza incontri:** all'inizio trimestrale, poi semestrale

Ruoli nella fase di attuazione

## Coordinatore del programma di attuazione.

Coordinatore  
del  
programma

### Compiti:

- Supporta la Conferenza del Turismo nell'impostazione del programma di attuazione
- Propone alla Conferenza eventuali misure correttive / integrative al programma di attuazione
- Monitora lo stato di avanzamento dei progetti
- Gestisce la comunicazione di progetto interna (verso la Conferenza e i partecipanti del progetto) ed esterna (verso stakeholder)
- Organizza momenti di confronto tra i partecipanti al progetto per scambio esperienze e risoluzione di conflitti / sovrapposizioni tra progetti
- Insieme all'auditor esterno verifica periodicamente l'immagine percepita da operatori, cittadini e ospiti
- Gestisce aree / progettualità nella fase iniziale finché non viene individuato un Soggetto dedicato
- Gestisce lo sviluppo del Parco esperienziale in quanto trasversale a tutte le aree

Ruoli nella fase di attuazione

## Soggetto dedicato.

Soggetto  
dedicato

### Compiti:

- È responsabile per lo sviluppo coordinato della propria area
- Assegna incarichi per la realizzazione delle misure / progetti della propria area ai vari Capofila
- Risolve eventuali conflitti / difficoltà all'interno della sua area
- Si relaziona con altri Soggetti dedicati su temi collegati
- Relaziona al Coordinatore di programma e alla Conferenza del Turismo i progressi raggiunti rispetto alle misure / progetti assegnati

Ruoli nella fase di attuazione

## Capofila.

Capofila

### Compiti:

- È il soggetto attuatore, cioè il responsabile per l'attuazione della misura / progetto
- Si relaziona con altri Capofila su temi collegati
- Ricerca fonti di finanziamento
- Gestisce la relazione con eventuali esperti esterni che supportano l'area nella fase concettuale o realizzativa
- Relaziona al Soggetto dedicato rispetto ai progressi raggiunti

Ruoli nella fase di attuazione

## Capoprogetto.



### Compiti:

- Supporta il Capofila nell'attuazione di progetti complessi, coordinando un team di progetto
- Definisce con il team di progetto un piano per la realizzazione dell'incarico assegnato e le modalità di organizzazione interna
- Modera gli incontri del team di progetto
- Risolve eventuali conflitti / difficoltà all'interno del team
- Gestisce la relazione con eventuali esperti esterni che supportano il team nella fase concettuale o realizzativa
- Relaziona al Capofila rispetto ai progressi raggiunti

Governance del processo di attuazione

# Ampliamento della governance nella fase intermedia con l'avvio di aree con priorità minore.

